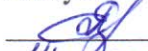


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и взаимодействия с общественными объединениями администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

  
Е.П.Арефьева  
«14 сентября 2022 г.»

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного учреждения культуры Бижбулякская централизованная библиотечная система

  
Е.Г.Ганиева  
«14 сентября 2022 г.»



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных услугах, предоставляемых пользователям МАУК Бижбулякская ЦБС (в новой редакции)

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах (далее – Положение), предоставляемых пользователям муниципального автономного учреждения культуры Бижбулякская централизованная библиотечная система (далее МАУК Бижбулякская ЦБС), составлено в с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ; Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «О защите прав потребителей», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О библиотечном деле»; Решением Совета МР Бижбулякский район «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального района Бижбулякский район РБ» от 21.08.2019г. №210/25-04.; Правилами пользования библиотекой, прейскурантом цен на платные услуги.

1.2. Деятельность по предоставлению потребителям платных услуг является некоммерческой, так как доход, получаемый от ее осуществления, полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения и осуществляется, исключительно для достижения уставных целей, определенных Уставом Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- более полной реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- повышения эффективности использования информационных ресурсов МАУК Бижбулякская ЦБС;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- привлечения дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников;
- развития и укрепления материально-технической базы МАУК Бижбулякская ЦБС;
- усиление материальной заинтересованности работников.

## **2. Порядок организации работы по предоставлению платных услуг**

2.1. Дополнительные платные услуги предоставляются пользователям в отделах, библиотеках-филиалах МАУК Бижбулякская ЦБС. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя услуги.

2.2. Платные услуги предоставляются пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда, предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.3. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется пользователем наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре и выдачей сотрудником МАУК Бижбулякская ЦБС квитанции установленного образца).

2.4. Наличные денежные средства сдаются в бухгалтерию ежемесячно (центральная районная библиотека) и или ежеквартально (детская библиотека и сельские библиотеки-филиалы); по окончании квитанционные книжки сдаются руководителем подразделения в бухгалтерию, где централизованно ведется их аналитический учет.

2.5. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МАУК Бижбулякская ЦБС и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на год.

2.6. Денежные средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на премирование сотрудников Учреждения, на укрепление материально-технической базы библиотеки, приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, комплектование фондов, проведение мероприятий, транспортные расходы.

## **3. Обоснование затрат и стоимости платных услуг**

3.1. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются МАУК Бижбулякская ЦБС на основе калькуляции и отражаются в «Прейскуранте цен на платные услуги МАУК Бижбулякская ЦБС» (Приложение 1), утверждаемом директором по согласованию с органом управления в сфере культуры муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

3.2. Тарифы на платные услуги пересматриваются регулярно по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей.

3.3. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей МАУК Бижбулякская ЦБС. На некоторые виды платных услуг могут разрабатываться специальные положения.

3.4. Отдельным категориям пользователей платные услуги оказываются согласно Постановлению Администрации МР от 24.09.2019г. №29/686 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в ведении администрации МР Бижбулякский район РБ, для категорий граждан, имеющих право на

льготное посещение при организации платных мероприятий» и «Положению о порядке льготного предоставления услуг в МАУК Бижбулякская ЦБС». (Приложение №2)

#### **4. Обязательства и ответственность исполнителя и пользователя платных услуг**

4.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, организуя информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления. Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте учреждения и структурных подразделениях ЦБС в доступных для пользователей местах.

4.2. Пользователи обязаны оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен.

4.3. Претензии и споры, возникающие между пользователями и МАУК Бижбулякская ЦБС, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут заведующие структурными подразделениями, исполнители.

4.5. Контроль над деятельностью структурных подразделений по оказанию платных услуг осуществляет директор МАУК Бижбулякская ЦБС.

*Приложение №2  
к «Положению о платных услугах,  
предоставляемых пользователям МАУК  
Бижбулякская ЦБС» (в новой редакции)  
утвержденное Приказом №5/1 от 14.01.2022*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЛЬГОТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ  
В МАУК БИЖБУЛЯКСКАЯ ЦБС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке льготного предоставления услуг МАУК Бижбулякская ЦБС (далее – Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»; Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; статьей 49 Закона Республики Башкортостан «О культуре»; Постановления Администрации муниципального района Бижбулякский район «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в ведении администрации МР Бижбулякский район РБ, для категорий граждан, имеющих право на льготное посещение, при организации платных мероприятий ; Устава МАУК Бижбулякская ЦБС.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- определение перечня льгот, предоставляемых МАУК Бижбулякская ЦБС
- установление механизма учета льготных категорий граждан;
- эффективное планирование расходов и доходов МАУК Бижбулякская ЦБС

1.3. Льготы предоставляются гражданам РФ при предоставлении услуг (выполнении работ) на все виды платных услуг (работ), предоставляемых МАУК Бижбулякская ЦБС в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги. (Приложение 1.)

**2. Порядок и условия предоставления льгот при оказании платных услуг**

2.1. Право на льготу (снижение стоимости платы за оказанную услугу, выполненную работу) по оплате услуг (работ), оказываемых исполнителем, имеют следующие категории потребителей:

- ветераны, участники Великой Отечественной войны, и приравненные к ним категории;
- инвалиды I и II групп;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-сироты;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

2.3. Льготы предоставляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина) и документа, подтверждающего право на льготу.

**3. Порядок информирования о предоставлении льгот**

3.1. Информация о порядке предоставления льгот при получении платных услуг размещается:

- на официальном сайте МАУК Бижбулякская ЦБС
- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах, размещенных в доступных для посетителей Учреждения местах.

#### 4. Организация учета предоставленных льгот

4.1. При оказании платных услуг МАУК Бижбулякская ЦБС использует форму бланка строгой отчетности - квитанции, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 года N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»

4.2. Сведения о получателях льготы отражаются в Тетради платных услуг с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размера предоставленной льготы.

4.3. В формах бланков строгой отчетности, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации, должна делаться пометка «льгота» и указываться сумма в процентном и денежном эквиваленте.

4.4. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до утверждения Положения в новой редакции.

4.5. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом директора МАУК Бижбулякская

4.6. Контроль за деятельностью по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляет Отдел культуры, молодежной политики, спорта и взаимодействия с общественными объединениями Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

#### Перечень документов, предъявляемых для получения льготы

№ п.п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер льготы (скидка от полной цены)	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории	100%	1. Паспорт 2. Удостоверение установленного образца
2.	Дети из многодетных и малообеспеченных семей; дети-сироты	50%	1. Удостоверение многодетной семьи 2. Свидетельство о рождении ребенка 3. Паспорт законного представителя несовершеннолетнего
3.	инвалиды I и II групп;	50%	1. Паспорт 2. Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности 3. Пенсионное удостоверение инвалида
4.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву 50%	50%	1. Военный билет/справка

Директору МАУК Бижбулякская ЦБС от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего по адресу:

Д. \_\_\_\_ .кв. \_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
на получение, обработку и хранение персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) даю согласие МАУК Бижбулякская ЦБС на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно: Использовать все ниже перечисленные данные для осуществления учреждением льготного посещения на мероприятие:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

3. Документ, подтверждающий льготную категорию гражданина (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес)

5. \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания (почтовый адрес фактического проживания)

6. Контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / подпись заявителя